

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CRISTINA CAROLÌ
Telefono	02.6765.4545
E-mail	cristina_caroli@regione.lombardia.it
Anno di nascita	1985
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale:

■ Dal 1° gennaio 2025 ad oggi

Titolare della Posizione di Elevata Qualificazione “Programmazione comunitaria e nazionale” presso Regione Lombardia – Giunta Regionale
Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità – UO Famiglia, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore

Attività svolte direttamente:

- supporto al responsabile dell'Asse II del POR FSE 2014-2020 nelle operazioni di chiusura del programma in raccordo con l'AdG FSE
- supporto al responsabile di priorità 3 – PR FSE+ 2021-2027 con riguardo al monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario del programma e al raccordo con l'AdG FSE+; supporto alla definizione agli interventi attuativi in raccordo con le UO interessate
- supporto agli ambiti territoriali sociali nell'avvio, nella gestione e nel raccordo con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con riguardo agli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - missione 5 componente 2
- referente di direzione per la Strategia Nazionale e Regionale Aree Interne e per le Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile e componente dei relativi Gruppi di Lavoro
- membro di nuclei di valutazione relativi ad Avvisi Pubblici interni ed esterni alla Direzione Generale

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- capacità organizzative, relazionali e di coordinamento di gruppi di lavoro intersettoriali
- capacità di analisi, problem solving e orientamento al risultato
- conoscenza dei regolamenti e delle procedure relative alla politica di coesione e in particolare al Fondo Sociale Europeo Plus

Posizioni precedenti:

■ Dal 1° aprile 2021 al 31 dicembre 2024

Titolare della Posizione di Elevata Qualificazione “Programmazione regionale e programmazione Asse II del POR FSE” presso Regione Lombardia – Giunta Regionale
Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità – UO Disabilità, Volontariato, Inclusione e Innovazione Sociale

Attività svolte direttamente:

- supporto nell'azione di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche di competenza della Direzione Generale attraverso il concorso alla redazione dei documenti di programmazione strategica e il presidio del sistema di pianificazione operativa e di controllo direzionale
- supporto al responsabile dell'Asse II del POR FSE 2014-2020 nelle operazioni di chiusura del programma in raccordo con l'AdG FSE
- supporto al responsabile di priorità 3 – PR FSE+ 2021-2027 con riguardo al monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario del programma e al raccordo con l'AdG FSE+; supporto alla definizione agli interventi attuativi in raccordo con le UO interessate
- supporto agli ambiti territoriali sociali nell'avvio, nella gestione e nel raccordo con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con riguardo agli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - missione 5 componente 2
- referente di direzione per la Strategia Nazionale e Regionale Aree Interne e per le Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile e componente dei relativi Gruppi di Lavoro
- attuazione dell'Avviso FSE+ 2021-2027 "Inclusione attiva e integrazione socio-lavorativa delle persone con disabilità": gestione amministrativa e finanziaria, raccordo con i beneficiari, monitoraggio dei progetti approvati (57 progetti per 10,5 mln di contributi concessi)
- membro di nuclei di valutazione relativi ad Avvisi Pubblici interni ed esterni alla Direzione Generale

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- capacità organizzative, relazionali e di coordinamento di gruppi di lavoro intersettoriali
- capacità di analisi, problem solving e orientamento al risultato
- conoscenza dei regolamenti e delle procedure relative alla politica di coesione e in particolare al Fondo Sociale Europeo Plus

■ Dal 1° febbraio 2020 al 31 marzo 2021

**Titolare della Posizione di Elevata Qualificazione "Programmazione strategica e iniziative a favore della famiglia e pari opportunità" presso Regione Lombardia – Giunta Regionale
Direzione Generale Politiche per la Famiglia, Genitorialità e Pari Opportunità – UO Famiglia e Pari Opportunità**

Attività svolte direttamente:

- supporto nell'azione di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche di competenza della Direzione Generale attraverso il concorso alla redazione dei documenti di programmazione strategica per le parti di competenza, il monitoraggio e la rendicontazione dei processi di gestione, dei risultati attesi e degli indicatori di risultato attraverso le applicazioni informatiche in uso
- definizione, gestione e monitoraggio di iniziative a favore della famiglia attuate sia con risorse regionali sia con risorse POR FSE Asse II "Inclusione sociale", con particolare riferimento alle iniziative a supporto della conciliazione vita-lavoro e alla misura emergenziale "Pacchetto Famiglia"
- Supporto all'Autorità Pari Opportunità FSE E FESR 2014-2020 e coordinamento della relativa assistenza tecnica

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- capacità di definizione e gestione di accordi e avvisi pubblici
- capacità organizzative, relazionali e di coordinamento di gruppi di lavoro intersettoriali
- capacità di analisi, problem solving e orientamento al risultato
- conoscenza delle procedure relative al Fondo Sociale Europeo
- competenze in materia giuridica, economica e sociale

■ Dal 1° gennaio 2019 ad al 31 gennaio 2020

**Titolare della Posizione di Elevata Qualificazione "Programmazione strategica e supporto alla definizione e gestione di interventi e progetti innovativi a favore della famiglia" presso Regione Lombardia – Giunta Regionale
Direzione Generale Politiche per la Famiglia, Genitorialità e Pari Opportunità – UO Famiglia e Pari Opportunità**

Attività svolte direttamente:

- supporto nell'azione di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche di competenza della Direzione Generale attraverso il concorso alla redazione dei documenti di programmazione strategica per le parti di competenza, il monitoraggio e la rendicontazione dei processi di gestione, dei risultati attesi e degli indicatori di risultato attraverso le applicazioni informatiche in uso

- definizione, gestione e monitoraggio di iniziative a favore della famiglia attuate sia con risorse regionali sia con risorse POR FSE Asse II "Inclusione sociale", con particolare riferimento alla conciliazione vita-lavoro, al Bonus Famiglia e alle politiche dei tempi, da realizzarsi anche attraverso le Agenzie di Tutela della Salute (ATS – ex ASL)
- analisi e valutazione delle misure attivate dalla Direzione Generale in ottica di maggior efficacia e semplificazione e della standardizzazione di costi/modelli gestionali, anche in funzione del progetto di riforma della legge regionale 23/1999

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- capacità di definizione e gestione di accordi e avvisi pubblici
- capacità organizzative, relazionali e di coordinamento di gruppi di lavoro intersettoriali
- capacità di analisi, problem solving e orientamento al risultato
- conoscenza delle procedure relative al Fondo Sociale Europeo
- competenze in materia giuridica, economica e sociale

■ Dal 1° dicembre 2016 al 31 dicembre 2018:

Titolare della Posizione di Elevata Qualificazione "Reti di conciliazione famiglia-lavoro e progetti di welfare territoriale e aziendale" presso Regione Lombardia – Giunta Regionale
Direzione Generale Politiche per la Famiglia, Genitorialità e Pari Opportunità – UO Famiglia e Pari Opportunità
(Precedentemente Direzione Generale Reddito di Autonomia e Inclusione Sociale)

Attività svolte direttamente:

- supporto all'attuazione, monitoraggio e controllo dei Piani Territoriali di Conciliazione Vita-Lavoro 2017-2018 in raccordo con le Agenzie di Tutela della Salute (ATS) lombarde
- gestione degli Avvisi Pubblici per il finanziamento di progetti per il potenziamento dell'offerta di servizi per l'infanzia e l'adolescenza a supporto della conciliazione vita-lavoro POR FSE 2014/2020 azione 9.3.3 (annualità 2017-2018 e 2018-2019 per le Aree Interne Lombarde)
- supporto allo sviluppo di progetti sperimentali ed innovativi in materia di welfare aziendale in raccordo con le altre Direzioni, le imprese e gli stakeholder del terzo settore
- realizzazione di iniziative formative e informative destinate alle reti territoriali e alle imprese in raccordo con le strutture della direzione

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- capacità di gestione di accordi e avvisi pubblici per il riparto di risorse
- capacità organizzative, relazionali e di coordinamento di gruppi di lavoro intersettoriali
- conoscenza delle procedure relative al Fondo Sociale Europeo
- competenze in materia giuridica, economica e sociale

■ Dal 6 maggio 2013 al 30 novembre 2016:

Funzionario cat. D1 presso Regione Lombardia – Giunta Regionale
Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro – UO Sistema Educativo e Diritto allo Studio

Titolare di indennità di funzione specialistica dal 1° luglio 2014

Attività svolte direttamente:

- supporto alle attività collegiali di coordinamento interne attraverso la preparazione dei materiali per gli incontri con l'Assessore di riferimento e le Conferenze di Direzione
- supporto al dirigente nella programmazione, monitoraggio e valutazione delle attività di competenza attraverso l'aggiornamento, il monitoraggio e la rendicontazione del Programma Regionale di Sviluppo, la definizione e il monitoraggio degli indicatori finanziari di bilancio e quelli di performance, l'aggiornamento del cruscotto di controllo strategico
- supporto al dirigente nel presidio dei progetti avviati in collaborazione con Eupolis Lombardia nell'ambito dell'Osservatorio del Mercato del Lavoro e della Formazione, con particolare riferimento alle analisi di coerenza dell'offerta formativa con i fabbisogni territoriali e gli esiti occupazionali dei percorsi
- supporto al dirigente nella programmazione delle iniziative a valere sull'Asse 3 del POR FSE 2014/2020 e nelle procedure di utilizzo e variazione dei relativi stanziamenti e raccordo con l'Autorità di Gestione

- responsabile della sperimentazione con i Centri per l'Istruzione degli Adulti e l'Ufficio Scolastico Regionale nell'ambito delle azioni per l'attuazione del Sistema Duale Lombardo previste dal protocollo d'intesa del gennaio 2015 con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- referente per la presentazione di idee progettuali nell'ambito della programmazione europea a regia diretta della Commissione Europea per gli ambiti di competenza; responsabile del progetto "WOODual – Wood Sector and Dual Learning for Youth Employment and Skills" finanziato nel 2015 a valere sulla call Erasmus + - KA 2
- referente per le attività di gestione dei capitoli assegnati alla UO (previsioni, variazioni, assestamento, residui/reiscrizioni) e supporto alle posizioni organizzative in relazione all'attuazione dei nuovi principi contabili previsti in tema di armonizzazione di bilanci
- membro di nuclei di valutazione relativi ad Avvisi Pubblici interni ed esterni alla Direzione Generale

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- conoscenza della normativa europea, nazionale e regionale in materia di istruzione e formazione
- conoscenza dell'assetto dell'Ente regionale e degli strumenti dell'Amministrazione
- capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e attitudine ai rapporti con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione
- competenze amministrative e contabili
- capacità di sintesi, di relazione e comunicazione

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Direzione o settore 	<p>1°giugno 2010 → 5 maggio 2013 Regione Lombardia – Giunta Regionale Direzione Generale Presidenza – UO Sede Territoriale di Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzionario cat. D1 (dal 14 marzo 2013) e Assistente Amministrativo cat. C1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ elaborazione e gestione di specifici strumenti di programmazione regionale e negoziata per l'attuazione delle priorità territoriali di rilevanza regionale: in particolare progettazione del primo "Tavolo Territoriale di Confronto" nella provincia di Milano nell'area dell'Alto Milanese ▪ accompagnamento dei 134 comuni della provincia di Milano nell'attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive telematico (DPR 160/2010) ▪ supporto alle tre ASL della provincia di Milano nella definizione dell'Accordo di Collaborazione Territoriale per l'attivazione della Rete per la Conciliazione Famiglia Lavoro (DGR 381/2010), nella stesura del relativo Piano di Lavoro e nell'avvio delle azioni previste ▪ ricerche, follow up della normativa e redazione di report sintetici sulle tematiche di diretto interesse dell'area ▪ redazione della reportistica di chiusura della IX Legislatura relativa alla Sede
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Direzione o settore 	<p>15 dicembre 2009 → 31 maggio 2010 Regione Lombardia – Giunta Regionale Direzione Generale Presidenza – Direzione Centrale Programmazione Integrata – Struttura Programmazione e Attuazione Obiettivi dell'Area Ambientale, Territoriale e Infrastrutturale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistente amministrativo cat. C1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ supporto alle posizioni organizzative della Struttura nell'attuazione degli Accordi di programma di competenza e del primo "Contratto di Recupero Produttivo". Partecipazione alle relative segreterie tecniche ▪ supporto alle posizioni organizzative nel monitoraggio degli obiettivi di governo regionale, attraverso l'interazione con le Direzioni Generali e i soggetti del Sistema Regionale e la partecipazione ai lavori di Tavoli di consultazione o concertazione, sia di carattere generale che legati a progetti specifici ▪ ricerche, follow up della normativa e redazioni di report sintetici sulle tematiche di diretto interesse della Struttura
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego 	<p>26 agosto 2008 → 4 novembre 2008 Associazione Italiana Donne Per lo Sviluppo (AIDOS) – Ouagadougou (Burkina Faso) Cooperazione internazionale Stagista</p>

- Principali mansioni e responsabilità

- Supporto alla cellula tecnica AIDOS nell'ambito del progetto di cooperazione allo sviluppo "Centre du bien être des femmes Gisèle Kambou" per il contrasto alla diffusione delle mutilazioni genitali femminili
- organizzazione del seminario internazionale "Genre en Réseau"
- scrittura dei report di attività semestrali per i principali finanziatori
- stesura del documento di progetto da presentare al Ministero degli Affari Esteri per il finanziamento 2009-2011

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

7 Aprile 2016

Università degli Studi di Milano, Facoltà di Scienze Economiche e Sociali

Laurea Magistrale in Amministrazioni e Politiche Pubbliche

Voto finale 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16 Febbraio 2014 → 28 Febbraio 2014

Erasmus for Public Administration

European School of Administration, Bruxelles (Belgio)

Programma di formazione teorico - pratica per i funzionari delle pubbliche amministrazioni centrali, regionali o locali dei Paesi membri, volta ad approfondire i processi decisionali e le competenze delle istituzioni europee.

Tirocinio presso la DG Education and Culture della Commissione Europea

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

26 Marzo 2009

Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano

Laurea Specialistica in Economia e Management delle Aziende e Delle Amministrazioni Pubbliche

Voto finale 110/110 con lode

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

15 Luglio 2008

Institut d'Etudes Politiques de Paris (SciencesPo), Parigi (Francia)

Programma Double Degree

Master in Affari Internazionali - specializzazione Ambiente, Sviluppo Sostenibile e Rischi

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

18 Luglio 2006

Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano

Laurea Triennale in Economia delle Aziende e Delle Amministrazioni Pubbliche

Voto finale 105/110

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

13 Luglio 2003

Liceo Scientifico - Linguistico Giulio Cesare Vanini, Casarano (Lecce)

Maturità Linguistica

Voto finale 100/100

LINGUE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE E ORGANIZZATIVE

INCARICHI

INGLESE

Eccellente (C1)

Molto buono (B2)

Molto buono (B2)

First Certificate in English (liv. B2) conseguito a Milano presso British Council nel 2004

FRANCESE

Eccellente (C2)

Eccellente (C1)

Eccellente (C1)

Diplôme Approfondi de Langue Française (liv. C1), conseguito a Parigi presso Alliance Française nel 2008

TEDESCO

Base (A2)

Base (A2)

Base (A2)

Buona conoscenza del pacchetto Office (in particolare di Word, Excel e PowerPoint) e del programma di posta elettronica Outlook; ottime capacità nell'utilizzo di Internet; buona conoscenza dell'applicativo EDMA (gestione atti amministrativi); conoscenza base del software SPSS (analisi statistica). Conseguita nel 2005 la European Computer Driving Licence (ECDL)

Ottime competenze comunicative sviluppate nel corso dell'attività lavorativa con la frequente interazione con soggetti istituzionali di diverso tipo e, all'interno dell'istituzione, con diverse Direzioni Generali.

Negli anni 2014-2015 sono stata socia di una delle sedi milanesi dell'associazione "Toastmasters International", un'organizzazione internazionale con lo scopo di aiutare i membri a migliorare la propria comunicazione, le competenze nel parlare in pubblico e le competenze di leadership.

Mi sono relazionata con soggetti di tutte le età nell'ambito della mia attività di volontariato con l'associazione di clownterapia "Vip Milano Dutur Claun ONLUS", federata nazionale Vip Italia. Sono stata membro attivo in ospedali, case di cura per malati terminali e case di riposo da marzo 2011 a gennaio 2020, fino alla sospensione dell'attività in reparto a causa dell'emergenza COVID.

Docente nell'ambito del corso "La Regione sul territorio" su incarico della ASL Milano2 nel novembre 2012

Componente della commissione d'esame ITS 2015 (corsi di marketing, design e stilista tecnologico) su incarico della Fondazione ITS Machina Lonati di Brescia nel luglio 2015

Presidente della commissione per gli esami finali di formazione professionale presso il CAPAC di Milano – sede di via Amoretti (corsi di operatore della ristorazione e operatore meccanico) nel maggio 2016

Componente della commissione d'esame ITS 2016 (corso di marketing e internazionalizzazione nel settore del legno-arredo) su incarico della Fondazione ITS Rosario Messina di Lentate sul Seveso (MB) nel luglio 2016

Relatrice al corso di formazione "I finanziamenti europei per gli istituti scolastici e di formazione professionale" organizzato da Europe Direct e USR Lombardia nel novembre 2015

Relatrice al corso di formazione "Programmazione comunitaria per docenti delle istituzioni scolastiche e formative" organizzato dall'associazione M.E.E.T. nel febbraio 2016

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, con buon spirito d'iniziativa. Ho spesso lavorato in team, mostrando capacità di collaborazione e di discussione di idee divergenti.

Ho buona capacità di analisi critica di materiali giuridici, economici e politici e buone capacità di sintesi sviluppate nelle frequenti attività di reporting delle attività sviluppate in staff al dirigente di riferimento.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA' E CONSENSO

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro, sotto la mia responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Autorizzo inoltre ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.